

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112
91-048 Łódź

Zapytanie ofertowe

dotyczące: usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zielonych
z jednostki podległej KWP w Łodzi – KMP Piotrków Trybunalski

I. ZAMAWIAJĄCY

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź
NIP: 7260004458, REGON: 470754976

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zielonych z jednostki podległej KWP w Łodzi – KMP Piotrków Trybunalski

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- załącznik nr 2 – *Opis przedmiotu zamówienia*
- załącznik nr 3 – *Formularz cenowy*

3. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy.
4. **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oferty na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Formularzu cenowym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
5. Wykonawca zobowiązany będzie do traktowania jako poufne wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia lub dotyczących obiektu, do którego odnosi się niniejsze postępowanie. W razie ich ujawnienia przez Wykonawcę lub jakiegokolwiek podmiot, którym się posługuje przy wykonaniu umowy/zlecenia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w dz. VIII ust. 15 pkt. 3.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 01.06.2026 r. - 30.10.2026 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1** załączonym do Zapytania ofertowego. **Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia/uzupełnienia wszystkich punktów ww. formularza.**

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, a w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną – numer PESEL właściciela firmy,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS: **do dnia 19.05.2026 r. do godziny 12:00.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert na platformie zakupowej (OPEN NEXUS).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena 100%**

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Dostawców, którzy złożyli odpowiedzi na zapytanie ofertowe za pośrednictwem podanych przez zainteresowanych adresów poczty elektronicznej/telefonicznie lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert.

VIII. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA

1. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania zlecenia.
2. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktur VAT stanowi protokół zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przysyłania faktury / faktur w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem platformy Ministerstwa Finansów tj. Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, o ile taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dacie wystawienia faktury / faktur, zgodnie z zapisami określonymi w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. W przypadku wystawienia faktury w KSeF, za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikacyjnego w tym systemie.
5. W terminie 3 dni od nadania, Wykonawca udostępni e-mailem wizualizację faktury ustrukturyzowanej (w formacie PDF) wraz z kodem QR, umożliwiającym jej weryfikację w systemie, pomimo że dokumentem księgowym jest e-faktura w systemie.
6. Przy płatnościach za fakturę / faktury ustrukturyzowane w KSeF, każda z nich musi zawierać Numer Klienta (Zamawiającego) oraz numer identyfikacyjny KSeF (Wykonawcy), w szczególności przy metodzie podzielnej płatności – split payment.
7. W przypadku faktur korygujących in minus będą one rozliczane na podstawie daty nadania numeru identyfikacyjnego KSeF (Wykonawcy) w systemie.
8. W sytuacji awaryjnej (w przypadku awarii systemu KSeF) lub niedostępności systemu fakturowania, fakturowanie będzie się odbywać w trybie „offline”, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT. Wykonawca ma dostarczyć fakturę e-mailem z kodem QR, przy czym jest zobowiązany do wprowadzenia faktury do systemu niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Należność będzie płatna przelewem w terminie **30 dni**, po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę w KSeF faktury VAT, która będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W fakturze musi być wskazany numer klienta (Zamawiającego).
10. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się na podstawie daty nadania numeru identyfikacyjnego KSeF (Wykonawcy) w systemie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług

lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nieznajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

12. Fakturę VAT należy wystawić na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź
NIP: 726-000-44-58

W opisie faktury VAT należy wskazać nazwę jednostki, w której wykonano usługę.

Numer Klienta (Zamawiającego) zostanie podany na etapie podpisywania zlecenia/umowy z potencjalnym Wykonawcą.

13. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 2 na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

14. **Za usługę niewykonaną nie należy się wynagrodzenie.**

15. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:

- 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia w stosunku do terminu, o którym mowa **w dz. III ust.1 w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto**, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 2) odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - **w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto**, zgodnego z ofertą Wykonawcy;
- 3) ujawnienia informacji, o których mowa **w dz. II ust. 3 pkt. 5 – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto** przedmiotu umowy, zgodnego z ofertą Wykonawcy, za każdy taki stwierdzony przypadek.

Łączna wysokość kar umownych, którymi może zostać obciążony Wykonawca nie przekroczy **30% maksymalnego wynagrodzenia brutto**, zgodnego z ofertą Wykonawcy.

Kary umowne stają się wymagalne po upływie 10 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty wraz z wyliczeniem.

16. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą VAT /rachunkiem za wykonanie zamówienia

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO

Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, o sposobie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, tj.:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomskiej 108/112, kod 91-048
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IDO) - e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej przez potencjalnego Wykonawcę z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym, w wyniku realizacji przedmiotowego postępowania prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.
4. ADO będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr faksu lub adresu email, które zostały pozyskane od potencjalnego Wykonawcy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówieni.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

- 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu;
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela **Sylwia Walczak oraz Marcin Szmajda** pod numerem telefonu **47 841 39 79**

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2
3. Formularz cenowy – Załącznik nr 3